



CONFIRMATION D'INSCRIPTION A LA SESSION DE FORMATION

« NO STRESS MANAGEMENT »

22 et 23 Septembre 2008

Monsieur

Madame

Mademoiselle

Nom* :

Prénom* :

Société* :

Adresse* :

Adresse e-mail* :

Tél fixe :

Mobile* :

confirme son inscription à la session de formation « NO STRESS MANAGEMENT » des **22 et 23 Septembre 2008**, qui se déroulera au **Mercure Timing de Villejuif (94)**

Les frais de participation (prestation pédagogique, restauration, logistique, hébergement) s'élèvent à 1000 € HT.

Une facture sera émise à l'issue des 2 journées.

Adresse de facturation* (la plus précise et la plus fiable possible – Merci) :

Nous vous remercions vivement de bien vouloir nous retourner ce bulletin de [confirmation d'inscription](#), dûment rempli par vos soins, avec la meilleure réactivité possible, [accompagné d'un chèque de 300 €, à titre d'acompte](#), le solde vous étant facturé à l'issue de la session.

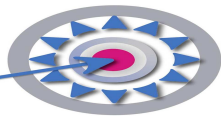
Vous recevrez, 3 semaines avant le séminaire, une convocation complète, concernant l'aspect logistique de cette session.

Avec nos meilleurs remerciements pour votre confiance.

Guy Uzan
Directeur de [Univers-Clients](#)

*** A renseigner obligatoirement**

Tourner SVP →



D'AUTRES SOLUTIONS SE PRESENTENT A MOI

Mme, Melle, M.

Société :

Adresse :

.....

E-Mail :

Tel :

Je ne peux me rendre à cette session de formation :

Proposez-moi d'autres dates

Je voudrais prendre un rendez-vous pour aller plus loin dans ma réflexion. Dans ce cas, vous pouvez me contacter pour une rencontre.

Je vous suggère de prendre contact avec la personne suivante, qui pourrait être intéressée, dans ma Société. Voici ses coordonnées :

Mme, Melle, M.

E-Mail :

Tel :